

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 36  
Л.Н.Асанова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
МБОУ СОШ № 36**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ № 196 от 19.03.2001 г., санитарными правилами и нормами СанПиНа 2.42.1178 – 02, на основании ст.50 п.6 Федерального закона «Об образовании», на основе приказа департамента образования администрации города Липецка, в целях социальной защиты в школе организуется питание.

1.2. Повседневный контроль за организацией питания, подачу заявок, бракераж пищи, ежемесячное составление отчетов по питанию осуществляет назначенный директором ответственный заместитель директора по УВР.

1.3. В ОУ создана комиссия по контролю за организацией и качеством питания;

**1.5 Обязанности классных руководителей**

1.5.1. Классные руководители ежедневно после 1 урока подают заявку на питание учащихся по утвержденной форме. В случае подачи недостоверной заявки материальную ответственность несут классные руководители;

1.5.2. Обеспечивают порядок во время приема пищи;

1.5.3. Организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;

1.5.4. Несут ответственность за питание в полном объеме детей из малоимущих семей и многодетных семей;

1.6. Контролирует организацию питания обучающихся на переменах.

## **2. Режим питания**

2.1. Количество мест в столовой соответствует количеству питающихся в смену.

2.2. Время пользования столовой для каждого класса устанавливается расписанием которое корректируется ежегодно, в зависимости от категорий питающихся и количества обучающихся, утверждается директором ОУ.

## **3. Плата за питание**

3.1. Питание обучающихся в школьной столовой организуется за счет средств долевого финансирования, состоящего из:

- средств местного бюджета;
- средств родителей.

3.2. Родители осуществляют ежемесячные взносы на питание.

3.3. Стоимость питания на один день и ежедневная родительская плата за обеды устанавливается в соответствии с приказом департамента образования администрации города Липецка.

3.4. Воспитанники группы кратковременного пребывания детей в школе обеспечиваются двухразовым питанием в соответствии с приказом департамента образования администрации города Липецка.

## **4. Организация питания обучающихся льготных категорий**

4.1. Обучающиеся льготных категорий обеспечиваются бесплатным питанием согласно графику посещения столовой.

4.2. Основанием для обеспечения льготным питанием являются предоставленные родителям или лицам их заменяющими необходимые документы. Ответственность за сбор документации несет классный руководитель.

4.3. Количество обучающихся, получающих льготное питание, вносятся в заявку класса по категориям.

4.4. На обучающихся, посещающих ГПД, заявка заполняется воспитателем группы.

## **5. Подведение итогов**

Итоги контроля за организацией питания подводятся систематически на административном совете, совещаниях при директоре.





Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 36

Л.Н.Асанова

## Положение

### о работе Комиссии по контролю за организацией и качеством питания МБОУ СОШ № 36 г. Липецка

#### 1. Общее положение.

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания создается с целью осуществления основного направления - адресной поддержки семей и охраны здоровья детей, контроля за работой пищеблока, организации рационального питания в МБОУ СОШ № 36.
- 1.2. Работа Комиссии по контролю за организацией и качеством питания строится на принципах гуманизма и справедливости.
- 1.3. Совет по контролю за организацией и качеством питания руководствуется постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и администрации г. Липецка, а также Конвенцией о правах ребенка с учетом положений концепции государственной политики в области здорового питания населения Российской Федерации.

#### 2. Цели работы Комиссии по питанию.

- 2.1. Осуществление организации питания обучающихся.
- 2.2. Организация горячего питания обучающихся.
- 2.3. Оказание семье, ребенку помощи в решении социальных проблем.
- 2.4. Создание условий для обеспечения детей и подростков рациональным сбалансированным питанием, соответствующим их возрастным и физиологическим потребностям.

#### 3. Организация работы Комиссии по питанию.

3.1. Организация работы Комиссии по контролю за организацией и качеством питания – это:

- постановка на льготное питание учащихся из многодетных семей;
- постановка на льготное питание учащихся из малообеспеченных семей;
- проверка документации по питанию классных коллективов;

3.2. Эффективная работа Комиссии по питанию может осуществляться при выполнении следующих условий:

- изучение социального статуса семей;
- отслеживание состояния здоровья учащихся;
- быстрое реагирование на проблему семьи.

## Состав Комиссии и его функции

### 4.1. В составе Комиссии входят:

- ответственный за организацию питания;
- председатель родительского комитета ОУ;
- член педагогического коллектива;
- представитель органов детского самоуправления.
- 

### 4.2. Функции Комиссии:

- планирование, организация и контроль за питанием школьников;
- организация и отслеживание дежурства по столовой;
- установление режима работы школьной столовой;
- контроль за посещением столовой учащимися и учетом количества отпущенных льготных завтраков и обедов;
- ежемесячный отчет о фактически отпущенном питании;
- проверка качества пищи;
- участие в определении контингента учащихся, нуждающихся в льготном питании;
- изучение спроса, удовлетворенности питанием среди родителей и учащихся;
- работа по организации различных форм питания.
-