



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36

П Р И К А З

01.09.2022

№ 177

г. Липецк

Об организации питания
учащихся МБОУ СОШ №36 г. Липецка
в первом полугодии 2022/2023 учебного года

В соответствии с статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Липецкой области от 30.12.2004 № 166-ОЗ «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области», с приказами управления образования и науки Липецкой области от 07.06.2021 № 779 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальных выплат на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию» и от 04.07.2022 № 982 «О внесении изменений в приказ управления образования и науки Липецкой области от 07.06.2021 № 779», от 07.06.2021 № 781 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию», от 04.07.2022 № 984 «О внесении изменений в приказ управления образования и науки Липецкой области от 07.06.2021 года № 781», на основании приказа департамента образования администрации города Липецка от 31.09.2022 № 1054 «Об организации питания учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка в первом полугодии 2022/2023 учебного года и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы

дошкольного образования города Липецка в 2022 году», в целях обеспечения питанием учащихся МБОУ СОШ № 36 города Липецка

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственного работника за организацию питания учащихся заместителя директора Коврегину Т.Н.
2. Определить пятидневный режим питания учащихся.
3. Утвердить:
 - бракеражную комиссию (Приложение 1);
 - график питания учащихся (Приложение 2);
 - график дежурства администрации в столовой (Приложение 3);
 - состав комиссии по контролю и координации организации горячего питания учащихся (Приложение № 4);
 - план мероприятий по увеличению охвата горячим питанием учащихся МБОУ СОШ № 36 г. Липецка на 2022-2023 учебный год (Приложение № 5).
4. Ответственному работнику за организацию питания Коврегиной Т.Н.:
 - 4.1. Организовать питание учащихся в течение учебного полугодия, за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни:
 - одноразовое (из расчета 61 рубль в день на одного учащегося за счет средств бюджета, с учетом сложившейся экономии денежных средств) – для учащихся 1- 4 классов;
 - одноразовое (из расчета 20 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов;
 - одноразовое (из расчета 55 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов из семей опекуна (попечителя), приемных семей и учащихся 5-11 классов из многодетных семей;
 - одноразовое (из расчета 81 рубль в день на одного учащегося, в том числе: 20 рублей за счет средств бюджета, 61 рубль за счет родительской доплаты) – для учащихся 5-11 классов;
 - одноразовое (из расчета 81 рубль в день на одного учащегося, в том числе: 55 рублей за счет средств бюджета, 26 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 5-11 классов из семей опекуна (попечителя), приемных семей и учащихся 5-11 классов из многодетных семей;
 - двухразовое (из расчета 93 рубля в день на одного учащегося, в том числе: 61 рубль за счет средств бюджета с учетом сложившейся экономии, 32 рубля, за счет родительской доплаты) - для учащихся 1-4 классов;
 - двухразовое (из расчета 93 рубля в день на одного учащегося, в том числе: 20 рублей за счет средств бюджета, 73 рубля за счет родительской доплаты) – для учащихся 5-11 классов;
 - двухразовое (из расчета 93 рубля в день на одного учащегося, в том числе: 55 рублей за счет средств бюджета, 38 рублей за счет родительской

доплаты) – для учащихся 5-11 классов из семей опекуна (попечителя), приемных семей и учащихся 5-11 классов из многодетных семей;

- двухразовое (из расчета 80 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- трехразовое (из расчета 105 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 61 рубль за счет средств бюджета с учетом сложившейся экономии, 44 рубля за счет родительской доплаты) - для учащихся 1-4 классов, посещающих группы продленного дня;

- трехразовое (из расчета 105 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 55 рублей за счет средств бюджета, 50 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 5-9 классов, посещающих группы продленного дня: из малоимущих семей, семей опекуна (попечителя), приемных семей, многодетных семей;

- трехразовое (из расчета 105 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 20 рублей за счет средств бюджета, 85 рублей за счет родительской доплаты) - для учащихся 5-9 классов, посещающих группы продленного дня;

- трехразовое (из расчета 105 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 80 рублей за счет средств бюджета, 25 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 1-9 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, посещающих группы продленного дня.

4.2. Обеспечить постоянный контроль за соблюдением примерного меню, санитарно – гигиенических требований, технологией приготовления пищи;

4.3. Своевременно сдавать отчетные данные по питанию согласно заявке, сформированной в модуле учета питания региональной информационной системы «Электронная школа».

5. Повару-бригадиру совместно с руководителями предприятия питания, обслуживающих школы, организовать работу школьного буфета и обеспечить достаточный ассортимент продукции.

6. Приказы департамента образования администрации города Липецка от 29.12.2021 № 1732 «Об организации питания учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка во втором полугодии 2021/2022 учебного года и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Липецка в 2022 году», МБОУ СОШ № 36 от 30.12.2022 № 264 «Об организации питания учащихся МБОУ СОШ №36 г. Липецка во втором полугодии 2021/2022 учебного года» считать утратившими силу с 01.09.2022.

7. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

8.1. Довести до сведения учащихся график посещения столовой.

Срок: 01.09.2022 г.

8.2.Провести беседы с учащимися о графике посещения, соблюдении гигиены, о поведении учащихся в школьной столовой.

Срок: 01.09.2022 г.

8.3.Присутствовать при осуществлении питания учащихся.

Срок: постоянно.

8.4.Следить за соблюдением учащимися санитарно – гигиенических норм в столовой.

Срок: постоянно.

8.5.Своевременно (до 09.45) заполнять таблицу отсутствующих для формирования заявки в модуле учета питания региональной информационной системы «Электронная школа», не допускать детей для подачи заявки на питание учащихся.

Срок: постоянно.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н.Асанова

Состав бракеражной комиссии

- Коврегина Т.Н. - заместитель директора,
ответственный работник за организацию питания;
- Груздова Е.В. - повар – бригадир;
- Молюкова И.Г. - медицинская сестра

График питания учащихся

Время посещения столовой	Классы
08.45	Комплекс горячего обеда для учащихся 1-4 классов: 1а, 1б. Завтрак ОВЗ: 1в, 2г, 3в, 3г, 9в
09.45	Комплекс горячего обеда для учащихся 1-4 классов: 2а, 2б, 2в, 3а, 3б
10.45	Комплекс горячего обеда для учащихся 1-4 классов: 4а, 4б. Комплексы горячих завтраков, горячих обедов для учащихся 5-11 классов: 5а, 5б. Обед ОВЗ: 1в, 3г
11.45	Комплексы горячих завтраков, горячих обедов для учащихся 5-11 классов: 6а, 6б, 7а, 7б Обед ОВЗ: 2г, 3в
12.45	Комплексы горячих завтраков, горячих обедов для учащихся 5-11 классов: 8а, 8б, 11а Обед ОВЗ: 9в
13.45	Комплексы горячих завтраков, горячих обедов для учащихся 5-11 классов: 9а, 9б, 10а
14.00-14.30	Обед ГПД

График дежурства администрации в столовой

Понедельник - Свешников Владимир Николаевич;
Вторник - Афанасьева Наталья Николаевна;
Среда - Коврегина Татьяна Николаевна;
Четверг - Богословская Татьяна Николаевна;
Пятница - по графику.

Состав комиссии
по контролю и координации
организации горячего питания учащихся

Асанова Любовь Николаевна	- директор МБОУ СОШ № 36 города Липецка – председатель комиссии;
Коврегина Татьяна Николаевна	- заместитель директора, ответственный работник за организацию питания – заместитель председателя комиссии;
Члены комиссии:	
Богословская Татьяна Николаевна	- заместитель директора;
Макурова Оксана Александровна	- классный руководитель 5б класса;
Кучина Виктория Валерьевна	- председатель Управляющего совета школы;
Юрцева Маргарита	- член совета старшеклассников;
Асташова Юлия	- член совета старшеклассников.

План мероприятий
по увеличению охвата горячим
питанием учащихся МБОУ СОШ № 36 г. Липецка
на 2022-2023 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Сбор документов на питание, в том числе на льготное питание учащихся	до 20.08.2022 по мере поступления	Коврегина Т.Н.; классные руководители
2.	Анализ охвата горячим питанием по классам	ежемесячно	Коврегина Т.Н.
3.	Создание комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся	сентябрь	Администрация
4.	Оформление стенда – информации по организации горячего питания	сентябрь, январь	Коврегина Т.Н.
5.	Издание приказа об организации питания учащихся	сентябрь, январь	Директор МБОУ СОШ № 36 Л.Н.Асанова
6.	Проверка организации горячего питания, санитарного состояния столовой, качества приготовления, обслуживания, составление акта	Не реже 1 раза в месяц, по мере необходимости	Комиссия
7.	Индивидуальная работа с родителями и учащимися	постоянно	Классные руководители
8.	Выступление на родительских собраниях	сентябрь, январь	Классные руководители
9.	Единый классный час на тему: «О пользе горячего питания».	Сентябрь	Классные руководители
10.	Размещение на сайте школы информации по организации питания учащихся МБОУ СОШ № 36	постоянно	Кривенцев А.В. Коврегина Т.Н.
11.	Анкетирование учащихся и их родителей по вопросу качества питания детей в столовой	апрель	Комиссия
12.	Рассмотрение вопроса о питании на совещаниях при директоре	Сентябрь, январь.	Администрация