



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36

П Р И К А З

30.12.2022

№ 279

г. Липецк

Об утверждении Плана работы
по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ №36 г.Липецка на 2023 г.

В соответствии с действующим антикоррупционным законодательством, Приказом департамента образования администрации города Липецка от 26.12.2022 №1881 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования города Липецка на 2022 год», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности МБОУ СОШ №36 г.Липецка

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №36 г.Липецка на 2023 год (далее План) (приложение).
2. Ответственным исполнителям, указанным в Плане, обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана.
3. Т.Н. Богословской, ответственной за ведение школьного сайта разместить данный приказ на сайте школы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н.Асанова

План
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №36 г.Липецка
на 2023 год

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|----------|--|---------------------|---|
| | Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности СОШ №36 | | |
| 1. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции др. | В течение года | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции заместитель директора Т.Н.Богословская 8 980 359 13 40 |
| 2. | Реализация комплекса мер, направленных на проведение антикоррупционного образования работников ОУ, формирование у них отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей | В течение года | Л.Н.Асанова, Т.Н.Богословская Т.Н. Коврегина В.Н. Свешников |
| 3. | Организация мероприятий, направленных на формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся. | В течение года | Л.Н.Асанова, Т.Н.Богословская Т.Н. Коврегина, В.Н.Свешников |
| 4. | Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным проявлениям. | В течение года | Л.Н.Асанова, Т.Н.Богословская Т.Н. Коврегина, В.Н.Свешников |
| 5. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема - формирование комиссии по приему в 1 класс; - контроль за процедурой приема в ОУ | Декабрь-август | комиссия по приему в 1 класс зам. Директора Т.Н.Богословская. |
| 6. | Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании: контроль за соответствием отметок, учет бланков аттестатов, процедурой выдачи документов об образовании | Июнь | Л.Н.Асанова, Т.Н.Богословская Т.Н. Коврегина, В.Н.Свешников |

| | | | |
|------------------------------------|--|--------------------------|---|
| 7. | Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Май-июнь | Л.Н.Асанова, Т.Н.Богословская Т.Н. Коврегина, В.Н.Свешников |
| 8. | Самоанализ деятельности Образовательного учреждения, публикация самоанализа на сайте ОУ. | Апрель | Л.Н.Асанова, Т.Н. Богословская |
| 9. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): -инструктивное совещание; -родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); -социологический опрос, анкетирование родителей -рассмотрение обращений (если таковые имеются) | Сентябрь, в течение года | Л.Н.Асанова, Т.Н.Богословская Т.Н.Коврегина В.Н.Свешников классные руководители |
| 10. | Отчет по итогам рассмотрения личных обращений, обращений в электронном виде – на сайте ОУ., электронной почте | Ежемесячно | Л.Н.Асанова Т.Н.Богословская |
| Организационные мероприятия | | | |
| 1. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции МБОУ СОШ №36 г.Липецка на 2023 год | Декабрь 2022 | Л.Н.Асанова Т.Н.Богословская |
| 2. | Включение новых членов в состав: - комиссии по противодействию коррупции, - комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; | Декабрь 2022 | Л.Н.Асанова Т.Н.Богословская |
| 3. | Уточнение конкретного функционала членов комиссий. | Январь 2023 | Директор Л.Н.Асанова Т.Н.Богословская |
| 4. | Проведение Общего собрания трудового коллектива, Совещаний при директоре по темам: - «Опасность коррупционных проявлений в ОУ»; - выборы органов общественного управления, в т.ч. комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда и премиальных выплат МБОУ СОШ №36 г.Липецка | В течение года | Л.Н.Асанова Т.Н.Богословская |
| 5. | Работа комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда и премиальных выплат МБОУ СОШ №36 г.Липецка: -сбор протоколов самоанализа деятельности педагогических работников; - распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; - распределение стимулирующих выплат по рейтингу классов из фонда классных руководителей; -согласование денежных поощрений и средств материальной помощи; -согласование денежной компенсации на оздоровление. | В течение года | Л.Н.Асанова Т.Н.Богословская Председатель ПК Е.В.Оборотова, комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда и премиальных выплат |
| 6. | Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. | По факту обращения | Т.Н.Богословская Т.Н.Коврегина В.Н.Свешников |

| | | | |
|-------------------------|---|-------------------------------|---|
| 7. | Усиление контроля за обеспечением бесплатными учебниками, - формирование спецификации и проведение аукциона на поставку учебников; - контроль за эффективным использованием учебников и метод. литературы; | Февраль-июль | И.В.Маркова Т.А.Алиева |
| 8. | Контроль за проведением инвентаризации имущества ОУ, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация. | ноябрь | Л.М.Гришина |
| 9. | Усиление контроля за организацией платных образовательных услуг: - сверка документации (договоры, заявления, приказы); - проверка качества и посещаемости кружков. | октябрь-ноябрь декабрь | Ю.В.Ларина |
| 10. | Представление отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции | декабрь | Т.Н.Богословская |
| 11. | Обеспечение контроля за исполнением ФЗ от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» - создание комиссии; - привлечение экспертов по проверке качества товаров и оказываемых услуг; -сокращение объемов приобретения материальных запасов и оказания услуг путем заключения прямых договоров, обеспечивая конкурентные закупки, участие в аукционах, торгах, др. | В течение года | Л.Н.Асанова Т.А.Алиевой |
| 12. | Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений | В течение года | Т.Н.Богословская Т.Н.Коврегина, В.Н.Свешников |
| 13 | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №36 на 2023 год | декабрь | Л.Н.Асанова Т.Н.Богословская Т.Н.Коврегина, В.Н.Свешников |
| Работа с кадрами | | | |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Сентябрь, январь | Т.Н.Богословская Т.Н.Коврегина, В.Н.Свешников Кл. руководители |
| 2. | Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательного отношений. | В течение года | Л.Н.Асанова, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений |
| 3. | Обеспечение обучения сотрудников, ответственных за противодействие коррупции: -директора ОУ; | В течение года | Л.Н.Асанова |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------|---|
| | -членов комиссии по противодействию коррупции. | | |
| 4. | Инструктивное совещание с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства РФ и СПб о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения. | Октябрь | Л.Н.Асанова |
| 5. | Индивидуальные беседы с работниками ОУ в целях профилактики коррупционных проявлений. | В течение года | Л.Н.Асанова |
| 6. | Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы. | Март | Л.Н.Асанова |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Родительские собрания с рассмотрением вопроса «О порядке привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом школы». | Сентябрь | Л.Н.Асанова, ответственный за организацию ПОУ Ю.В.Ларина |
| 2. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | Октябрь, ноябрь | Т.Н.Богословская Т.Н.Коврегина В.Н.Свешников Кл. руководители |
| 3. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы». | Декабрь | Л.Н.Асанова Т.Н.Богословская Т.Н.Коврегина В.Н.Свешников Кл. руководители |
| Антикоррупционный мониторинг | | | |
| 1. | Проведение антикоррупционного мониторинга в соответствии с показателями: <ul style="list-style-type: none"> • Количество обученных сотрудников • Количество и качество проведенных мероприятий классными руководителями • Введение вопросов антикоррупционного воспитания в урочную деятельность по предметам • Количество работников, заключивших эффективный контракт (доп.соглашение) | Декабрь | Т.Н.Богословская Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции в школе: <ul style="list-style-type: none"> • родителей • обучающихся • педагогов | В течение года | Педагоги-психологи Е.В.Кошкина, Э.Гусейналиева |