

# **Инструкция для сотрудников при угрозе актов терроризма**

## **1. При получении сообщения по телефону об угрозе акта терроризма (взрыва, поджога и т.д.) необходимо:**

- максимально «затянуть» время разговора с «террористом», выясняя: мотивы, угрозы, время, место взрыва, предъявляемые требования, что нужно сделать для предотвращения взрыва (денежная компенсация и др.) и другие вопросы в зависимости от обстоятельств;
- в момент разговора любого, кто находится рядом (сотрудник, посетитель) попросить сообщить в полицию об угрозе теракта и номер телефона куда звонит «террорист»;
- после разговора немедленно передать полученную информацию в следующей последовательности:
  - ❖ должностным лицам администрации;
  - ❖ дежурной части УМВД России по г. Липецку  
тел: 02; 43-20-22; 43-20-15;
  - ❖ дежурной части УМВД России по Липецкой области  
тел: 27-24-80; 22-15-41 или в ближайший территориальный отдел полиции;
  - ❖ дежурной части УФСБ России по Липецкой области  
тел: 23-72-00.

## **2. При обнаружении посторонних бесхозных предметов (сумки, коробки, пакеты и т.д.):**

- самостоятельно данные предметы не исследовать и никого к ним не допускать;
- сообщить о находке в правоохранительные органы;
- дать указание сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета;
- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия следственно-оперативной группы; - при необходимости приступить к эвакуации людей согласно имеющегося плана.

Порядок действия персонала  
при обнаружении подозрительного предмета.

Категорически запрещается:

- подходить;
- трогать руками;
- трясти;
- сдвигать с места;
- вскрывать;
- передвигать;
- обрывать или выдергивать провода, исходящие от предмета;
- пользоваться радио- и электроаппаратурой и сотовыми телефонами рядом с предметом.

Ваши действия:

1. Сохранять спокойствие.
2. Немедленно покинуть место обнаружения предмета.
3. Зафиксировать место и время обнаруженного предмета.
4. Немедленно сообщить о находке руководителю учреждения.

Действия руководителя:

1. Немедленно сообщить по телефону 112 или 02 и на пост охраны административного здания, а при отсутствии поста в службу безопасности МКУ «УРО» (тел. 239-701; 239-624).
2. Не допустить паники среди персонала.
3. Немедленно приступить к эвакуации сотрудников и посетителей.

Для этого рекомендуется использовать заранее заготовленные команды:  
Например: «Учебно-пожарная тревога. Всем на улицу». Эвакуация должна проводиться минуя зону нахождения предмета.