



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36

**П Р И К А З**

29.12.2017

№ 458

г. Липецк

Об организации питания  
учащихся МБОУ СОШ №36 г. Липецка  
во втором полугодии 2017/2018 учебного года

На основании приказа департамента образования администрации города Липецка от 19.12.2017 № 1740 «Об организации питания учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка в первом полугодии 2017/2018 учебного года и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Липецка в 2018 году»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить ответственного работника за организацию питания учащихся заместителя директора Коврегину Т.Н.
2. Назначить ответственного за сбор и сдачу родительской доплаты члена родительского комитета – Татаринovu O.B.
3. Определить пятидневный режим питания учащихся.
4. Утвердить:
  - бракеражную комиссию (Приложение 1);
  - график питания учащихся (Приложение 2);
  - график дежурства администрации в столовой (Приложение 3).
5. Ответственному работнику за организацию питания Коврегиной Т.Н.:
  - 5.1. Организовать питание учащихся в течение учебного полугодия, за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни:
    - трехразовое (из расчета 89 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 15 рублей за счет средств бюджета, 74 рубля за счет родительской доплаты) - для учащихся 1-9 классов, посещающих группы продленного дня;
    - двухразовое (из расчета 77 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 15 рублей за счет средств бюджета, 62 рубля за счет родительской

доплаты) – для учащихся 1-11 классов;

- одноразовое (из расчета 65 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 15 рублей за счет средств бюджета, 50 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 1-11 классов;

- одноразовое (из расчета 65 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 35 рублей за счет средств бюджета, 30 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся из многодетных семей, с ограниченными возможностями здоровья;

- одноразовое (из расчета 15 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 1-11 классов;

- трехразовое (из расчета 62 рубля в день на одного учащегося, в том числе: 35 рублей за счет средств бюджета, 27 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся, посещающих группы продленного дня: из малообеспеченных семей, многодетных семей, с ограниченными возможностями здоровья;

- двухразовое (из расчета 35 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся из многодетных семей, с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Обеспечить постоянный контроль за качеством поступающего сырья и продуктов питания, технологией приготовления и качеством готовых блюд, за соблюдением примерного меню, санитарно – гигиенических требований, технологией приготовления пищи;

5.3. Обеспечить своевременную сдачу отчетных данных согласно заявке за месяц в ЦБ (приложение № 1 к приказу департамента образования администрации города Липецка от 19.12.2017 № 1740).

6. Питание учащихся из числа малообеспеченных семей производить исходя из расчета среднемесячного дохода на одного члена семьи 9078 рублей (постановление администрации Липецкой области от 13.07.2017 № 339 «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Липецкой области за 2 квартал 2017 года»), до особого указания.

7. Бухгалтеру ЦБ:

7.1. Производить социальные выплаты на питание учащимся по заключениям лечебно-профилактических учреждений на дому (по нормам, исходя из категории питающихся) в виде денежных выплат. Денежные выплаты на питание перечислять ежемесячно в срок до 15 числа каждого месяца на лицевой счет получателя, открытый в кредитном учреждении, на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) с указанием фамилии, имени, отчества, адреса жительства, номера лицевого счета получателя, с указанием фамилии, имени, отчества учащегося. Для учащихся из многодетной семьи дополнительно представляются удостоверение многодетной семьи, документы об учебе в образовательной организации или о

прохождении военной службы по призыву на детей, достигших 18-летнего возраста.

- 7.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов справка, подтверждающая факт инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.
  - 7.3. Обеспечить контроль за сдачей отчетных данных ответственного за организацию питания Коврегиной Т.Н. согласно заявке за месяц в бухгалтерию;
  - 7.4. Обеспечить своевременную оплату расходов за питание учащихся и воспитанников в соответствии с установленными нормами;
  - 7.5. Обеспечить сдачу отчетных данных по питанию до 15 числа месяца следующего за отчетным в департамент образования администрации г. Липецка по форме (приложение № 2 к приказу департамента образования администрации города Липецка от 19.12.2017 № 1740);
  - 7.6. Осуществлять постоянный контроль за расходованием бюджетных средств на школьное питание.
8. Повару-бригадиру Долматовой Л.В. совместно с руководителями предприятия питания, обслуживающих школы, организовать работу школьного буфета и обеспечить достаточный ассортимент продукции.
9. Приказ департамента образования администрации города Липецка от 28.08.2017 № 1216 «Об организации питания учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка первом полугодии 2017/2018 учебного года и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Липецка в 2017 году» считать утратившим силу с 01.01.2018.
10. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.
11. Классным руководителям 1-11 классов:
- 11.1. Довести до сведения учащихся график посещения столовой.  
Срок: 09.01.2018 г.
  - 11.2. Провести беседы с учащимися о графике посещения, соблюдении гигиены, о поведении учащихся в школьной столовой.  
Срок: 09.01.2018 г.
  - 11.3. Присутствовать при осуществлении питания учащихся.  
Срок: постоянно.
  - 11.4. Следить за соблюдением учащимися санитарно – гигиенических норм в столовой.  
Срок: постоянно.

11.5.Своевременно подавать заявку на питание, не допускать детей для подачи заявки на питание учащихся.

Срок: постоянно.

11.6.Не допускать расхождений в заявке на питание учащихся с классными журналами.

Срок: постоянно.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Н.Асанова