



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36

**П Р И К А З**

10.03.2020

№ 65

г. Липецк

О приостановлении образовательного  
процесса в МБОУ СОШ № 36 г.Липецка

В соответствии с приказом управления образования и науки Липецкой области от 10.03.2020 № 335 «О реализации профилактических мероприятий», приказом департамента образования администрации города Липецка от 10.03.2020 № 249 «О приостановлении образовательного процесса в образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования г.Липецка» и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Приостановить образовательный процесс (в т.ч. занятия, проводимые в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ, а также занятий, проводимых в рамках платных образовательных услуг (в том числе с детьми дошкольного возраста) с 11.03.2020 до особого распоряжения. Приостановление образовательного процесса не распространяется на организацию обучения обучающихся по индивидуальным учебным планам на дому, которое организуется только через посещение ребенка на дому. При этом соблюдать профилактические меры (масочный режим, дезинфекция и др.). Организовать электронное обучение или обучение с применением ДОТ, если родители против прихода педагога на дом.
2. Соблюдать график проведения дезинфекции (приложение №1).
3. Установить график работы сотрудников ОУ в соответствии с нагрузкой и планом работы школы на период карантина (приложение № 2). Обеспечить осмотр и термометрию сотрудников перед началом рабочего дня. Ответственный: дежурный администратор. Срок: до особого распоряжения.
4. Заведующей хозяйством Дорофеевой Н.Д.:

- 4.1. Обеспечить контроль за ежедневным санитарно-гигиеническим состоянием помещений школы, соблюдением режима проветривания, текущей уборки (в том числе обработыванием дверных ручек) с обязательным применением дезинфекционных средств в соответствии с инструкцией (приложение к приказу департамента образования администрации города Липецка) по графику проведения дезинфекции (приложение №1).
- 4.2. Обеспечить обслуживающий персонал дезинфекционными средствами. Срок: постоянно.
5. Заместителям директора Истоминой Е.П., Андрейко Е.А., Коврегиной Т.Н.:
  - 5.1. Обеспечить контроль за соблюдением масочного режима сотрудниками образовательного учреждения. Срок: до особого распоряжения.
  - 5.2. Не допускать к работе лиц с признаками заболевания гриппом, ОРВИ и другими инфекционными заболеваниями. Срок: до особого распоряжения.
  - 5.3. Контролировать ограничение входа в образовательное учреждение посторонних лиц. Срок: до особого распоряжения.
6. Классным руководителям 1-11 классов:
  - 6.1 Довести до сведения учащихся и их родителей информацию о приостановлении образовательного процесса (в т.ч. занятия, проводимые в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ, а также занятий, проводимых в рамках платных образовательных услуг (в том числе с детьми дошкольного возраста) с 11.03.2020 до особого распоряжения. Срок: 11.03.2020.
  - 6.2. Обобщить таблицу со ссылками на образовательные ресурсы для учащихся на период карантина и предоставить его в электронном виде Кривенцеву А.В. для размещения на официальном сайте школы. Срок: до 12.03.2020.
  - 6.3. Разместить на информационных стендах, в уголках здоровья класса информационные материалы для населения о новом вирусе и мерах по его профилактике, которые опубликованы на официальном сайте департамента образования администрации города Липецка в тематическом разделе «Внимание! Коронавирус». Срок: до 12.03.2020.
7. Учителям – предметникам:
  - 7.1. Обеспечить освоение обучающимися, находящимися на карантине, основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

7.2. Подготовить ссылки для организации электронного обучения, с применением дистанционных образовательных технологий для освоения учащимися на период карантина образовательных программ НОО, ООО, СОО и предоставить его в электронном виде классным руководителям для размещения на официальном сайте школы. Срок: до 12.02.2020.

8. Сотрудникам школы соблюдать масочный режим. Обеспечить достаточный запас и своевременную замену масок (в случае невозможности приобретения достаточного количества масок предпринять их самостоятельное изготовление и обрабатывание утюгом каждые 3 часа). Срок: до особого распоряжения.
9. Исполнение настоящего приказа возложить на заместителей директора Андрейко Е.А., Истомину Е.П., Коврегину Т.Н.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Н.Асанова

График проведения дезинфекции

Время проведения	Место проведения	Ответственный
09.15-09.25	спортивный зал	Гальцова Н.Н.
12.20-12.35	каб. 16,17,18,19	Мячина Е.И.
15.00-16.00	каб. 27,28,29,31	Митрофанова В.В.
10.10-10.30	каб. 1,2,3	Гальцова Н.Н.
13.20-13.30	каб. 8,9,10,11	Мячина Е.И.
15.00-16.00	каб. 20,21,22	Митрофанова В.В.
11.15-11.35	каб. 4,6,7	Гальцова Н.Н.
14.15-14.25	каб. 12,13,14,15	Мячина Е.И.
15.00-16.00	каб. 23,25,26	Митрофанова В.В.
08.30-09.00 11.30-12.00 15.00-16.00	кабинет директора, приемная, столовая, медицинский кабинет центральный вход, методический кабинет, библиотека, лестничные марши	Гальцова Н.Н. Мячина Е.И. Митрофанова В.В.

