



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36

П Р И К А З

11.09.2018

№ 287

г. Липецк

О санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятиях,
направленных на предупреждение
массового распространения гриппа,
других ОРВИ и внебольничных пневмоний
в эпидемический сезон 2018-2019 гг.

На основании предписания Управления Роспотребнадзора по Липецкой области от 02.08.2018 № 34 «О проведении санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение массового распространения гриппа и других ОРВИ на территории Липецкой области в эпидемический сезон 2018-2019 гг.», постановления главного государственного санитарного врача по Липецкой области от 10.08.2018 № 41, письма администрации Липецкой области от 08.08.2018 № ЛЛ-2186 «О профилактике гриппа и ОРВИ в осенний период 2018г.», приказа департамента образования администрации города Липецка от 12.08.2018 № 1058 «О проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение массового распространения гриппа, других ОРВИ и внебольничных пневмоний в образовательных учреждениях г. Липецка», письма департамента образования администрации города Липецка от 15.08.2018 № 3529-17-01-21, от 24.08.2018 № 3695-17-01-21, от 07.09.2018 № 3927-17-01-21, от 07.09.2018 № 3936-17-01-21, от 12.09.2018 № 3998-17-01-21; в целях предотвращения эпидемического распространения гриппа и ОРВИ, снижения интенсивности заболеваемости в эпидемический сезон 2018-2019гг.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Обеспечить реализацию санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение массового распространения гриппа, других ОРВИ и внебольничных пневмоний в эпидемический сезон 2018-2019 гг.
2. Организовать проведение общешкольного родительского собрания с приглашением врача-педиатра Андриановой Р.Ф. Срок: 12.09.2018.
3. Заместителям директора Истоминой Е.П., Андрейко Е.А., Коврегиной Т.Н.:
 - 3.1. Вести контроль за исполнением требований санитарного законодательства в ОУ.
 - 3.2. Довести до сведения педагогических работников и других работников школы следующие документы: письма департамента образования администрации города Липецка от 24.08.2018 № 3695-17-01-21, от 07.09.2018 № 3927-17-01-21, от 07.09.2018 № 3936-17-01-21, от 12.09.2018 № 3998-17-01-21. Срок: до 13.09.2018.
 - 3.3. Организовать санитарно – просветительскую работу по вопросам профилактики гриппа, других ОРВИ и внебольничных пневмоний со всеми участниками образовательных отношений. Срок: постоянно.
 - 3.4. Вести ежедневный мониторинг заболеваемости гриппом, ОРВИ и другими инфекционными заболеваниями;
 - 3.5. Вести ежедневный контроль посещаемости в ОУ;
 - 3.6. При регистрации гриппа, ОРВИ и других инфекционных заболеваний у 20% и более учащихся принимать меры по частичному (по отдельным классам) или полному приостановлению работы ОУ на срок не менее 7 дней.
 - 3.7. Предоставлять сведения о полном или частичном приостановлении работы ОУ в Управление Роспотребнадзора по Липецкой области по телефону 27-73-43, в департамент образования по телефонам 30-96-13, 34-99-09.
4. Заместителю директора Коврегиной Т.Н.:
 - 4.1. Еженедельно по четвергам сообщать в департамент образования количество учащихся и учителей, прошедших иммунизацию против гриппа.
 - 4.2. Еженедельно по вторникам сообщать в департамент образования количество работников, прошедших иммунизацию против гриппа. Срок: с 18.09.2018 по 20.11.2018.
 - 4.3. Разместить на информационных стендах и официальном сайте Памятку для населения (приложение № 1 к письму департамента образования администрации города Липецка от 24.08.2018 № 3695-17-01-21). Срок: до 15.09.2018.
5. Заведующей хозяйством Дорофеевой Н.Д.:

- 5.1. Вести контроль за поддержанием должного санитарно-гигиенического состояния помещений. Срок: постоянно.
- 5.2. Обеспечить обработку ультрафиолетовыми бактерицидными облучателями – рециркуляторами (Дезор) помещений.
- 5.3. Вести контроль за поддержанием оптимального теплового режима в МБОУ СОШ № 36, режимов профилактической дезинфекции и проветривания в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Срок: постоянно.
- 5.4. Обеспечить обслуживающий персонал дезинфекционными средствами. Срок: постоянно.
- 5.5. Обеспечить выполнение санитарно – эпидемиологического режима в учреждении (влажная уборка, проветривание, соблюдение температурного режима, профилактическая дезинфекция). Срок: постоянно.
6. Классным руководителям 1-11 классов, учителям предметникам:
 - 6.1. Оказывать содействие медицинским организациям в проведении иммунизации против гриппа. Срок: сентябрь-ноябрь 2018г.
 - 6.2. Организовать системную информационную работу с учащимися и их родителями о мерах профилактики гриппа и ОРВИ, преимуществах иммунопрофилактики гриппа.
 - 6.3. Вести ежедневный контроль посещаемости в классе с уточнением причин отсутствия детей. Срок: постоянно.
 - 6.4. При выявлении отсутствия детей с диагнозом гриппа или пневмонией незамедлительно сообщать дежурному администратору. Срок: постоянно.
 - 6.5. Обеспечить изоляцию от коллектива детей с признаками инфекционного заболевания, информирование родителей о данном факте и направление учащегося на консультацию к врачу. Срок: постоянно.
 - 6.6. Обеспечить выполнение санитарно – эпидемиологического режима в классных комнатах (влажная уборка, проветривание, соблюдение температурного режима, организация питьевого режима, профилактическая дезинфекция, обеспечение режима личной гигиены). Срок: до особого распоряжения.
 - 6.7. Вести разъяснительную работу с родителями о недопустимости посещения учебного заведения больными детьми (повышенная температура, головная боль, кашель, насморк, плохое самочувствие и т.д.). Срок: постоянно.
 - 6.8. Обеспечить жесткий контроль за соблюдением детьми правил личной гигиены. Срок: постоянно.
 - 6.9. Организовать питьевой режим с использованием питьевых фонтанчиков, исключающих контаминирование возбудителями инфекционных заболеваний и/или установок с дозированным разливом питьевой воды, расфасованной в емкости, в

соответствии с требованиями санитарных правил и норм. Срок:
постоянно.

- 6.10. Разместить в дневник учащихся Памятку (приложение №1).
Срок: до 20.09.2018.
7. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора Коврегину Т.Н., Андрейко Е.А., Истомину Е.П.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Н.Асанова