



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36

П Р И К А З

01.09.2018

№ 269

г. Липецк

Об усилении мер по обеспечению
антитеррористической и
противопожарной защищенности,
контролю за организацией охраны, пропускного
и внутриобъектового режимов
в здании и на территории
МБОУ СОШ № 36 г. Липецка

Во исполнение решения совета Общественной палаты Липецкой области по вопросу: «Об обеспечении безопасности обучающихся в образовательных учреждениях Липецкой области от 10 августа 2018 года, протокола № 3 совместного заседания антитеррористической комиссии и оперативного штаба в Липецкой области от 21 августа 2018 года, протокола № 5 заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Липецкой области от 21 августа 2018 года, письма департамента образования администрации города Липецка от 20.08.2018 № 3573-17-01-21, письма департамента образования администрации города Липецка от 31.08.2018 № 3817-17-01-21. С целью недопущения ЧС в МБОУ СОШ № 36, исключения нахождения на территории и в здании ОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа в здание ОУ, реализации мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья, учащихся и сотрудников школы, создания безопасных условий для участников образовательных отношений школы, усиления бдительности, обеспечения оперативного реагирования, обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, своевременного предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка, обеспечения доступности и обязательности получения детьми основного общего образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Усилить контроль за противопожарной безопасностью, организацией охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании и на территории МБОУ СОШ № 36.
2. Неукоснительно выполнять Инструкцию о мерах пожарной безопасности в здании школы и на прилегающей территории (ИОТ – 001-2014), Порядок срочной эвакуации МБОУ СОШ № 36 при угрозе или возникновении пожара (приложение № 6), Порядок организации пропускного режима учащихся, сотрудников, посетителей в здании МБОУ СОШ № 36 города Липецка, инструкцию по действиям работников школы по профилактике травматизма и при возникновении чрезвычайных ситуаций (ИОТ – 001 – 2015).
3. Утвердить:
 - 1.1. График дежурства администрации (приложение №1).
 - 1.2. График дежурства учителей (приложение № 2).
 - 1.3. График дежурства учащихся (приложение № 3).
 - 1.4. График обхода территории школы в ночное и дневное время (приложение № 4).
 - 1.5. Список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию школы (приложение № 5).
4. Заместителю директора Коврегиной Т.Н.:
 - 4.1. Провести инструктаж с работниками МБОУ СОШ № 36 ИОТ – 001-2014, Порядок срочной эвакуации МБОУ СОШ № 36 при угрозе или возникновении пожара (приложение № 6), ИОТ – 001 – 2015. Срок: до 10.09.2018.
 - 4.2. Обновить информационный стенд «Терроризм – угроза обществу». Разместить на 1 этаже телефоны экстренных служб, памятки с алгоритмом действий граждан, должностных лиц при возникновении угроз жизни и чрезвычайных ситуаций. Срок: сентябрь.
5. Учителям – предметникам:
 - 5.1. Ежедневно дежурить на переменах в коридорах у закрепленных кабинетов (приложение № 2).
 - 5.2. В случае необходимости покинуть место дежурства организовать себе замену. Срок: постоянно.
 - 5.3. Прибывать на свои рабочие места за 20 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять класс на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Срок: постоянно.
 - 5.4. Контролировать безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность

имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану. Срок: постоянно.

5.5. Не оставлять учащихся в классе без присмотра. Срок: постоянно.

6. Заместителям директора Андрейко Е.А., Истоминой Е.А., Коврегиной Т.Н.:

6.1. Лично контролировать (в свой дежурный день), совместно с дежурным учителем, прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий.

6.2. Принять дополнительные меры по обеспечению безопасности при проведении воспитательных мероприятий, особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общешкольных мероприятий в ОУ (столовой, спортивного зала, площадок на территории учреждения).

6.3. Проводить перед началом занятий проверку безопасности помещений школы и прилегающей территории.

6.4. Осуществлять ежедневный контроль за дежурством учителей – предметников и других работников по школе.

7. Заведующей хозяйством Дорофеевой Н.Д.:

7.1. Обеспечить исправное состояние средств видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализации, кнопки экстренного вызова полиции, систем наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения. Срок: постоянно.

7.2. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания школы, состояния запасных выходов, хозяйственных помещений; состояния холла, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; исправности открывающихся решеток на окнах помещений первого этажа здания.

7.3. Ежедневно проводить проверку чердака, подсобных помещений, держать их закрытыми на замок, а также проверять состояние ограждений;

7.4. После окончания занятий входные двери держать в закрытом состоянии, контролировать освещённость территории учреждения в тёмное время суток.

7.5. Контролировать проведение всех строительных и ремонтных работ в здании школы и на ее территории.

7.6. Осуществлять своевременный вывоз бытовых отходов с территории школы.

7.7. Ежедневно проверять наличие и исправность первичных средств пожаротушения.

7.8. Проводить дважды в день (на 3-4 уроке и после 7 урока) проверку безопасности помещений школы и прилегающей территории.

8. Классным руководителям 1 – 11 классов:

8.1. Провести инструктаж с учащимися МБОУ СОШ № 36 (под подпись) ИОТ – 001-2014, Порядок срочной эвакуации МБОУ СОШ № 36 при угрозе или возникновении пожара (приложение № 6), ИОТ – 001 – 2015. Срок: до 03.09.2018.

8.2. Вести работу среди учащихся по формированию сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих, разъяснительную работу среди учащихся, их родителей, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях. Срок: постоянно.

8.3. Провести работу по предупреждению фактов совершения учащимися актов «телефонного терроризма», вмешательства в деятельность железнодорожного транспорта. Срок: до 15.09.2018.

8.4. Вести разъяснительную работу среди учащихся, их родителей на недопустимость распространения ложных вызовов террористической направленности и ответственность за них. Срок: постоянно.

8.5. Принять предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону или в социальных сетях:

- проинструктировать о порядке приема телефонных или иных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства и т. п. не впадать в панику;
- не распространять о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;
- по возможности не вступать в контакт или переписку террористического характера;
- о полученной информации сообщить в правоохранительные органы, администрации, учителю, классному руководителю.

8.6. Контролировать, совместно с дежурным администратором, прибытие и порядок пропуска учащихся и посетителей перед началом и во время занятий;

8.7. Не допускать выхода на внешкольные мероприятия без приказа по школе и проведения инструктажа. Срок: постоянно.

8.8. Рассмотреть вопрос создания безопасных условий пребывания участников учебно-воспитательного процесса в ОУ на родительском собрании. Срок: 12.09.2018.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Н.Асанова