

Рассмотрено

на педагогическом совете

протокол № 1 от 29.08.2016

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 36

Е.Н.Асанова

29.08.2016



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов МБОУ СОШ №36 г. Липецка, реализующих основную образовательную программу основного общего образования и среднего общего образования в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-№273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ предметов, курсов.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы основного общего образования (далее ООП ООО школы).

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного основного и среднего общего образования;

- обеспечения достижения учащимися результатов обучения в соответствии с ФК ГОС;

- повышения профессионального мастерства педагогов.

### **2. Структура и содержание рабочей программы**

2.1. Разработки и утверждение рабочих программ по учебным предметам, элективным и факультативным курсам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей, специалистов по данному предмету.

2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения по предмету (курсу).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- образовательной программе школы соответствующего уровня (ООП ООО, ОООП СОО);
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

### **3. Структура, оформление рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы составляется с учетом:

- требований государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого УМК.

3.2. Структура рабочей программы:

- титульный лист;
- требования к уровню подготовки учеников;
- содержание рабочей программы,
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение темы.

3.3. Структурные элементы рабочей программы

3.3.1. Титульный лист должен содержать:

- название учебного предмета
- указание классов обучения
- учебный год, в течение которого реализуется рабочая программа.

3.3.2. Требования к уровню подготовки учеников – это описание результатов обучения, выраженных в действиях обучающихся.

3.3.3. Содержание рабочей программы раскрывает содержание разделов, с расшифровкой их содержания, определяют последовательность изучения учебного материала.

3.3.4. Тематическое планирование

- перечень тем уроков и последовательность их изучения
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

3.3.5. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14pt, межстрочный интервал 1,5, поля 2,5 см со всех сторон, цвет-черный, абзацный отступ-10 мм.

#### **4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочие программы разрабатываются учителями-предметниками на основе примерных учебных программ.

3.2. Рабочие программы перед утверждением должны рассматриваться методическими объединениями. По итогам рассмотрения оформляется протокол.

3.3. Рабочие программы являются приложением ООП ООО и принимаются на педагогическом совете, издается приказ образовательного учреждения об утверждении ООП ООО в том числе и рабочих программ.

3.4. При внесении изменений в календарный учебный график учреждения и (или) в организацию образовательного процесса учитель имеет право самостоятельно вносить изменения в рабочую программу, обеспечивая ее выполнение в полном объеме.

#### **5. Контроль реализации рабочих программ**

На основании внутренней системы оценки качества образования административный контроль за реализацией рабочих программ осуществляется и находит отражение в циклограмме, приказах по школе.

#### **6. Хранение рабочих программ**

Рабочие программы на текущий год хранятся в учреждении (до замены новыми).