

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08.2016

Утверждаю:



Директор МБОУ СОШ № 36

Л.Н.Асанова

29.08.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов МБОУ СОШ №36 г. Липецка, реализующих основную образовательную программу основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-№273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ФГОС ООО), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 №1897».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (далее - рабочая программа), в том числе для индивидуального обучения (на дому) МБОУ СОШ №36 г. Липецка, реализующей образовательные программы общего образования.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы основного общего образования (далее ООП ООО школы).

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;

- обеспечения достижения учащимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- повышения профессионального мастерства педагогов.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы, являются:

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса,
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы разрабатываются учителями-предметниками на основе примерных учебных программ.

3.2. Рабочие программы перед утверждением должны рассматриваться методическими объединениями. По итогам рассмотрения оформляется протокол.

3.3. Рабочие программы являются приложением ООП ООО и принимаются на педагогическом совете, издается приказ образовательного учреждения об утверждении ООП ООО в том числе и рабочих программ.

3.4. При внесении изменений в календарный учебный график учреждения и (или) в организацию образовательного процесса учитель имеет право самостоятельно вносить изменения в рабочую программу, обеспечивая ее выполнение в полном объеме.

3.5. Шрифт - Times New Roman , размер шрифта 14 pt, межстрочный интервал I, поля 2,5 см со всех сторон, цвет- черный , абзацный отступ – 10 мм.

4. Контроль реализации рабочих программ

На основании внутренней системы оценки качества образования административный контроль за реализацией рабочих программ осуществляется и находит отражение в циклограмме, приказах по школе.

5. Хранение рабочих программ

Рабочие программы на текущий год хранятся в учреждении (до замены новыми).