

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
протокол №3 от 29.02.2016



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 36  
Л. Н. Асанова  
29.02.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социально-психологическом сопровождении учащихся**  
**в МБОУ СОШ №36 г. Липецка**  
**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-№273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Социально-психологическая сопровождение (далее СПС) осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства, содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

1.3. Деятельность по социально-психологическому сопровождению ориентирована как на учащихся, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.4. Социально-психологическая сопровождение осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями (законными представителями), с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими МБОУ СОШ №36 помощь в воспитании детей и подростков.

1.5. Социально-психологическая сопровождение основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральных законов, указов и распоряжений Президента и Правительства РФ, решений органов управления образованием различного уровня, Устава школы и настоящего Положения.

**2. Основные задачи работы**

2.1. Основной целью работы по социально-психологическому сопровождению является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития, социализации учащихся, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

2.2. Задачами социально-психологического сопровождения являются:

- проведение консультативно-просветительской работы среди учащихся,

- педагогических работников, родителей(законных представителей);
- оказание своевременной социально-психологической помощи и поддержки учащимся и их родителям (законным представителям), педагогам и администрации школы;
  - создание условий для своевременной коррекции в сопровождении индивидуального развития учащихся с проблемами поведения, социальной и педагогической запущенности;
  - создание социально-психологических условий для оказания помощи учащимся, имеющим проблемы в психическом развитии, обучении, социализации (система мероприятий, конкретных действий, позволяющих, преодолеть или скомпенсировать возникшие проблемы).

### 3. Функции социально-психологического сопровождения:

- осуществление проблемного анализа результатов социально-психологического сопровождения учащихся на разных этапах развития;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры образовательного процесса с учетом психологических и здоровьесберегающих технологий;
- участие в подготовке методических рекомендаций для учащихся, родителей (законных представителей), педагогов по актуальным вопросам социально-психологического сопровождения;
- участие специалистов в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

### **3. Организация работы по социально-психологическому сопровождению**

3.1. Социально-психологическое сопровождение в МБОУ СОШ №36 оказывают педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель дефектолог, инспектор по делам несовершеннолетних, медицинский работник.

3.2. Координацию деятельности осуществляет заместитель директора.

### **4. Основные направления социально-психологического сопровождения**

4.1 **Диагностическое направление** направлено на изучение личности учащегося на протяжении всего периода обучения в школе, выявление индивидуальных особенностей, содействие в воспитании и обучении. Диагностическая работа может проводиться с отдельными детьми и группами детей.

Специалисты осуществляют:

- проведение диагностического обследования с целью определения хода

- психологического развития в соответствии возрастным нормам;
- изучение особенностей детей и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения, помощи в профессиональном и личностном самоопределении;
  - проведение социально-психологической диагностики общения детей со взрослыми, сверстниками, выявление психологических причин нарушений общения.

**4.2 Развивающее и коррекционное направление** предполагает воздействие на процесс формирования личности и индивидуальности учащихся. Развивающая работа ориентирована на обеспечение соответствия развития учащегося возрастным нормативам, помощь педагогическому коллективу в индивидуализации обучения и воспитания детей, развитии их способностей, склонностей. Особое место в данном направлении занимает работа по преодолению отклонений в развитии, нарушений в учении и поведении детей. Планы и программы развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер. Коррекционная работа ориентирована на решение в процессе развития конкретных проблем обучения, поведения или психологического самочувствия, то есть на учащихся с различными психологическими проблемами, и направлена на их решение.

**4.3 Консультативное направление** осуществляется учащимися, родителями (законными представителями), педагогами и администрацией школы. При этом осуществляется: проведение индивидуального и группового консультирования обучающихся по проблемам учения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и по личным проблемам.

В рамках индивидуальной и групповой работы с учащимися в области консультирования могут быть решены следующие задачи:

- оказание помощи подросткам, испытывающим трудности в обучении, общении или имеющими проблемы с психическим самочувствием;
- обучение подростков навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки учащимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

Проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами. В консультации педагогов можно выделить три направления:

- консультирование педагогов-предметников и классных руководителей по вопросам разработки и реализации психологических программ обучения и воспитательного воздействия;
- социально-посредническая работа в ситуациях разрешения различных межличностных и межгрупповых конфликтов в школьных системах отношений: учитель-учитель, учитель-ученик, учитель-родители (законные представители) и др.

Консультирование родителей (законных представителей). Основная цель этого вида работы – создание социально-психологических условий для привлечения семьи к сопровождению ребенка в процессе обучения в школе, то есть создание ситуации сотрудничества и формирование ответственного отношения родителей (законных представителей) к проблемам обучения, воспитания и развития ребенка.

**4.4. Профилактическое направление** определяется необходимостью формировать у педагогов и учащихся потребности в знаниях в области психологии, социологии, дефектологии, педагогики, желание использовать их в работе с ребенком или в интересах собственного развития, создавать условия для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта.

Психопрофилактическая работа проводится преимущественно с членами педагогического коллектива, родителями (законными представителями) и другими взрослыми, которые оказывают влияние на формирование личности ребенка, подростка.

Социально-психологическое просвещение педагогов направлено на создание таких условий, в рамках которых педагоги могут получить профессионально и лично значимое для них знание, позволяющее:

- организовать эффективный процесс предметного обучения учащихся с содержательной и методической точек зрения;
- построить взаимоотношения с учащимися и коллегами;
- осознать и осмыслить себя в профессии и общении.

## **5. Обязанности сотрудников, осуществляющих социально-психологическое сопровождение**

5.1. Руководствоваться Уставом школы, настоящим Положением.

5.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах своей

Компетенции.

- 5.3. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка.
- 5.4. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы.
- 5.5. Оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.
- 5.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) учащихся.
- 5.7. Информировать участников педсоветов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах работы с детьми.

## **6. Права сотрудников, осуществляющих социально-психологическое сопровождение**

- 6.1. Принимать участие в педсоветах, совещаниях, психолого-педагогических консилиумах, и.т.
- 6.2. Выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.
- 6.3. Знакомиться с документацией образовательной организации.
- 6.4. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, внеурочные занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- 6.5. Проводить групповые и индивидуальные социально-психологические исследования в соответствии с планом работы и по запросу администрации.
- 6.6. Вести работу по пропаганде здорового образа жизни, психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, тренингов и др..
- 6.7. Иметь педагогическую нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.
- 6.8. Обращаться с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся.
- 6.9. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей.

## **7. Ответственность сотрудников, осуществляющих социально-психологическое сопровождение**

- 7.1. Сотрудники социально-психологической службы несут персональную

ответственность за:

- нарушение действующего законодательства и нормативной документации, относящейся к их деятельности;
- неисполнение приказов и распоряжений по школе;
- некачественное и несвоевременное выполнение плановых работ;
- невыполнение своих обязанностей согласно настоящему Положению.