

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета
протокол №2 от 24.09.2015



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 36
Л.Н.Асанова
приказ №356 от 24.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском патруле МБОУ СОШ №36

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №36 (далее - родительский патруль) избирается из числа родителей, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений.

1.2. Работу родительского патруля организует и координирует администрация школы.

1.3. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным общешкольным графиком.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с Управляющим советом, педагогическим коллективом, советом родителей, подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ПДН ОМ №8).

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Администрация учреждения содействует в организации работы родительского патруля.

2. Основные задачи родительского патруля

- 2.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование в микрорайоне Учреждения в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.
- 2.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей и подростков.
- 2.3. Родительский патруль контролирует состояние порядка на школьной, спортивной и дворовых игровых площадках.
- 2.4. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.

3. Организация работы родительского патруля

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положения о нем утверждаются Управляющим советом по согласованию с администрацией школы.

3.2. Персональный состав родительского патруля утверждается администрацией школы.

3.3. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием школьников, посещение обучающихся на дому.

3.4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля предоставляет администрации школы.

3.5. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

4. Права родительского патруля

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

4.3. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

5. Обязанности родительского патруля

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся.

5.2. Посещать по месту жительства несовершеннолетних и семьи в отношении которых проводится индивидуальная-профилактическая работа.

5.3. По результатам проведенного рейда информировать администрацию о результатах деятельности.

6. Документация родительского патруля

6.1. Проведение рейдов родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком.

6.2. Информация о проведенных рейдах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).