

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 3 от 29.02.2016

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ № 36  
Л.Н.Асакова  
29.02.2016



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ № 36 г. Липецка (с изменениями и дополнениями)

#### Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10, приказу Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставу и локальным актам учреждения.
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:
  - оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
  - установление соответствия уровня достижения предметных, метапредметных и личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения основных общеобразовательных программ;
  - определение личностных результатов учащихся;
  - контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
  - принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.
- 1.5. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных образовательных программ, зафиксированных в рабочих программах учебных предметов, курсов (модулей).
- 1.6. Объектом оценки предметных результатов учащихся является система предметных знаний и действий.

1.7. Объектом оценки метапредметных результатов учащихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.

1.8. Объектом оценки личностных результатов учащихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся 1-х классов осуществляется по качественной системе оценивания. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся 2-11-х классов осуществляется по пяти балльной системе оценивания:

- высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»)

- повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»)

- базовый уровень достижения планируемых результатов, оценка «удовлетворительно» (отметка «3»)

- пониженный уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»)

- низкий уровень достижений, оценка «плохо» (отметка «1»).

Качественной оценкой оцениваются метапредметные достижения учащихся, осваивающих основные образовательные программы в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.10. С целью определения уровня достижения планируемых метапредметных результатов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в конце учебного года проводится комплексная работа на межпредметной основе.

1.11. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, на родительских и классных собраниях.

## **2. Организация текущего контроля успеваемости учащихся**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) – оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.
- 2.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом.
- 2.3. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.
- 2.4. Текущая оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов является общей, поскольку последние представляют собой основу и условия успешности достижения предметных результатов и определяются в процессе решения учебных задач (устных и

письменных), выполнения письменных работ контролирующего характера. Оценка уровня достижения учащимися личностных результатов осуществляется через наблюдения педагогов, мониторинговые исследования, проводимые классными руководителями, психолог-школы. Она отражается в листах наблюдения, листах образовательных достижений, портфолио и др.

2.5. Оценка метапредметных и личностных результатов должна отвечать этическим принципам защиты интересов ребенка и предъявляться в форме, не предоставляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

2.6. Формы текущего контроля:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- административные контрольные работы в течение учебного года;
- самостоятельная (проверочная) работа;
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- тестовые задания;
- контрольная работа;
- зачёт;
- реферат;
- проект;
- доклад.

### **3. Периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся**

3.1. Текущий контроль может осуществляться:

- по итогам работы учащегося на уроке (ах);
- по итогам изучения темы (раздела);
- по окончании учебного периода (триместра, полугодия).

3.2. Промежуточная аттестация учащихся – оценка педагогом (аттестационной комиссией) уровня освоения учащимися на конец учебного года программ по предметам, курсам (модулям), включённым в учебный план.

3.3. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.

### **4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

4.1. Текущему контролю подлежат все учащиеся 2 – 11х классов.

4.2. Отметка за ответ (ответы) учащегося выставляется в классный журнал в ходе или по окончании урока и учитывается при выведении отметки за триместр или полугодие.

4.3. Отметка за устный ответ учащегося заносится в классный журнал в день проведения урока.

- 4.4. Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, зачетную и т.п. работу выставляется в классный журнал к следующему уроку за исключением:
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
  - отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели.
- За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляется двойная отметка через дробь.
- 4.5. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.
- 4.6. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля не допускается в адаптационный период:
- в начале учебного года учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования или приступившим к изучению нового предмета учебного плана в течение первых 2-х недель;
  - на первых (1-2) уроках после каникул;
  - на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.
- 4.7. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.
- 4.8. Текущий контроль учащихся, временно получающих образование в медицинских учреждениях, санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих образовательных учреждениях. Для зачета школой результатов освоения учеником учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана родителям должны предоставить в школу справку об обучении или периоде обучения с перечнем учебных предметов и отметок, полученных учащимся. При отсутствии в предоставленной справке отметок и/или учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана учитель выставляет отметку за учебный период по отметкам, полученным за период обучения в школе, а при их отсутствии готовит аттестационный материал для определения (подтверждения) учащимся фактического уровня знаний. Результаты оформляются протоколом.
- 4.9. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).

- 4.10. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода (приложение № 1). В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).
- 4.11. В случае отсутствия учащегося на 50% и более уроков в течение триместра (полугодия) и невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период, в классном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости за этот период выставляется «н/а» (не аттестован).
- 4.12. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения в учебном периоде (триместре, полугодии) производится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 2 недели до окончания установленного периода в специально разработанную учреждением ведомость (приложение № 2). Для ознакомления учащихся 2-11 классов и их родителей (законных представителей) с итогами предварительной аттестации классными руководителями заполняется табель предварительных отметок (Приложение № 3), который вклеивается в дневник учащихся за две недели до окончания триместра (полугодия).
- 4.13. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания.
- 4.14. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется путём вычисления среднего арифметического значения текущих отметок и выставляется целым числом по правилам математического округления.
- 4.15. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем учащимся.
- 4.16. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю).
- 4.17. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом.

- 4.18. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю) (приложение № 4).
- 4.19. Успеваемость учащихся, получающих образование по индивидуальному обучению на дому, подлежит текущему контролю по всем предметам учебного плана.
- 4.20. Итоги каждого учебного периода (триместр, полугодие, год) классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) путем выставления отметок в дневники учащихся.

## **5. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся**

- 5.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения уровня освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы.
- 5.2. Промежуточная аттестация учащихся – оценка уровня освоения учащимися на конец учебного года предметов, курсов (модулей), включённых в учебный план. Оценка по промежуточной аттестации является годовой и выставляется в личную карту учащегося.
- 5.3. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.
- 5.4. Форма промежуточной аттестации – годовая отметка по всем учебным предметам, которая выставляется путём вычисления среднего арифметического отметок за все учебные периоды учебного года (триместры, полугодия) в соответствии с правилами математического округления.
- 5.5. Директор вправе установить индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации по заявлению родителей (законных представителей) учащихся при наличии у детей уважительных причин (болезни, участия детей в различных российских или международных спортивных соревнованиях, конкурсах, смотрах, фестивалях, олимпиадах, тренировочных сборах и иных обстоятельствах), подтвержденных документально.
- 5.6. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. В этом случае выставляется отметка «2» за промежуточную аттестацию.

- 5.8. Классный руководитель доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся за 2 дня до окончания учебного года. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.10. Выпускники 9-х, 11-х классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в форме годовой отметки, решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.
- 5.11. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю) не более двух раз в сроки, установленные образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 5.12. Образовательная организация, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.
- 5.13. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.
- 5.14. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле (карте) учащегося.
- 5.15. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится в форме: контрольной работы, теста, в форме и по материалам ОГЭ, ЕГЭ, по билетам, собеседования, творческой работы.
- 5.16. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом.

- 5.17. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом.
- 5.18. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, фиксируются в протоколах, отражаются в классных журналах на предметных страницах. Результаты прохождения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей). Результат ликвидации академической задолженности оформляется приказом директора школы. В личную карту учащегося выставляется оценка, полученная по результатам ликвидации задолженности, через запятую с неудовлетворительной отметкой. В нижней части страницы делается запись: переведен (а) в \_ класс.
- 5.19. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.
- 5.20. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 5.21. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с заключением психолога - медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.22. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 5.23. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному образовательным учреждением.
- 5.24. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, на родительских и классных собраниях.

Согласовано

с Советом родителей протокол № 1 от 29.08.2013г.

с советом обучающихся протокол № 1 от 29.08.2013г.



**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Администрация МБОУ СОШ № 36 уведомляет Вас, Что Ваш сын (дочь)

ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса, пропустил (ла) более 50% учебного времени в \_\_\_\_\_.

*(указывается учебный период)*

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью установления фактического уровня его (ее) знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

Учебный предмет, курс (модуль)	Дата	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

**Ответственность** за своевременную явку учащегося(ейся), пропустившего более 50% учебного времени, в школу для установления фактического уровня знаний по итогам данного учебного периода **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор МБОУ СОШ №36

Л.Н.Асанова

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)



## План - коррекция с учающим (-ими) ся

---

№№ индивид. занятия	Дата его прове дения	Формы деятельности при проведении индивидуального занятия (беседа, работа на уроке, индивидуальное занятие, диф. самостоят. работа и др.)	Вид деятельности (корректировка отработанных ЗУН (указать каких); диагностика ЗУН (указать каких)	Отметка о выполнении	Примечание (в т.ч. явка неуспевающе го на индивидуаль ное занятие)



Российская Федерация Липецкая область  
 ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
 АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЛИПЕЦКА

Муниципальное  
 общеобразовательное учреждение  
 средняя общеобразовательная  
 ШКОЛА № 36

г. Липецк ул. Гагарина, 73 а  
 тел. 34 – 18 – 45

№ \_\_\_\_\_  
 на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Справка**  
 об обучении в МБОУ СОШ № 36 г. Липецка

выдана \_\_\_\_\_  
 (ФИО учащегося, дата рождения)

в том, что он (а) действительно обучался (-ась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 36 г. Липецка с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 (срок обучения)

В \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе получил (а) следующие отметки по учебным предметам:

№ п/п	Предмет	Учебный период (триместр, полугодие, год), отметка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Основание: классный журнал, личное дело, алфавитная книга.

Директор МБОУ СОШ №36

Л.Н. Асанова

Классный руководитель

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_