

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

протокол № 12 от 29.08.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 36

Л. Н. Асанова

02.09.2013

ПРАВИЛА

приема граждан
в МБОУ СОШ № 36 г. Липецка

1. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ СОШ №36 (далее – Правила) осуществляются в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О персональных данных», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации. Осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», Постановлением администрации города Липецка от 25.06.2012 № 978 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Проведение процедур выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс учреждения образования"», приказами департамента образования администрации города Липецка от 29.08.2013 №1083 «Об утверждении Порядка принятия мер по устройству ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение в связи с отсутстви-

ем свободных мест в учреждении, куда было подано заявление о приеме», от 28.08.2013 № 1080 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Липецка, и форм получения образования».

2. При зачисление в МБОУ СОШ №36 учащихся, принятых в первый класс в течение учебного года, во 2-11 классы без предоставления личного дела учащегося:

2.1. Создается комиссия, которая проводит собеседование по определению уровня обученности ребенка.

2.2. На основании решения комиссии издается приказ о зачислении учащегося в класс соответствующего уровня.

2.3. Заводится личное дело (карта), в котором хранятся все представленные при приеме документы.

Согласовано

с Советом родителей протокол № 2 от 29.04.2014

с Советом обучающихся протокол № 2 от 29.08.2014

Приложение 1



Российская Федерация Липецкая область
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АД-
МИНИСТРАЦИИ Г.ЛИПЕЦКА

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная

ШКОЛА № 36

г.Липецк ул. Гагарина , 73 а

тел. 34 – 18 – 45

№ 01-40-36-

на № _____ от _____

Уведомление

Уважаемый(ая) _____

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в МБОУ СОШ № 36 г. Липецка и на основании ст.67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.6 Приложения к приказу Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» в приеме _____ Вашего _____ ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс отказано.

Директор МБОУ СОШ № 36

Л.Н. Асанова

Приложение 2

Расписка
в получении документов
обучающихся класса МБОУ СОШ №36 г. Липецка

Я, заместитель директора по УВР _____
Ф.И.О. должностного лица

приняла документы от _____
Ф.И.О. сдателя документов

на обучающегося _____
Ф.И.О. обучающегося

_____ класса, дата рождения _____

проживающего по адресу _____

- заявление о приеме в школу № _____ от _____ 20__ г.
- копия свидетельства о рождении ребенка
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
- медицинская карта
- личное дело
- документ государственного образца об основном общем образовании (для приема в 10, 11 класс)

Дата _____

Подпись должностного лица _____