

8.3. ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1	Планирование работы по организации деятельности ОУ по антитеррористической защищенности	Сентябрь	Директор, зам. директора
2	Издание приказа на назначение ответственного за проведение работы по антитеррористической защищенности ОУ	Сентябрь	Директор
3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	В течение года	Зам. директора, комиссия по ОТ
4	Анализ работы по антитеррористической защищенности ОУ	Май	Зам. директора
2. Предупредительные меры режима безопасности			
1	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом	В течение года	Зам. директора по АХЧ, дежурный вахтер
2	Разработка, утверждение и ознакомление с порядком организации пропускного режима учащихся, сотрудников, посетителей в здание МБОУ СОШ № 36	Сентябрь, октябрь	Директор, зам. директора
3	Изучение на уроках ОБЖ по вопросам терроризма	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ
4	Обновление стенда «Терроризм – угроза обществу»	Сентябрь	Зам. директора
5	Размещение памяток по антитеррористической защищенности на стендах, в классных уголках	В течение года	Зам. директора, классные руководители
6	Проведение бесед, уроков памяти о жертвах террористических актов	Сентябрь	Классные руководители
7	Проведение встреч и бесед с сотрудниками правоохранительных органов по антитеррористической безопасности	По договоренности	Администрация, классные руководители
8	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	Ежедневно	Дежурный вахтер, сторож
9	Опечатывание дверей в подвальных помещениях, чердачных люков	В течение года	Зам. директора по АХЧ
10	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ

11	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	В течение года	Зам. директора по АХЧ
12	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
13	Проведение проверки системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и учащихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации	В течение года	Зам. директора по АХЧ
14	Заключение договора с вневедомственной охраной на обслуживание кнопки тревожной сигнализации	Август	Зам. директора по АХЧ
15	Заключение договора на техническое обслуживание КТС	Август	Директор
3. Обучение и проведение инструктажей			
1	Проведение инструктажа по антитеррористической деятельности и безопасному поведению в случае угрозы теракта и при его возникновении с работниками школы	Декабрь	Зам. директора
2	Проведение инструктажа по антитеррористической деятельности и безопасному поведению в случае угрозы теракта и при его возникновении с учащимися	Декабрь, Май	Классные руководители
3	Проведений учений и тренировок по отработке действий работников и учащихся при угрозе террористического акта	Апрель	Администрация
4	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике	В течение года	Администрация
5	Организация мероприятий по противодействию терроризму в рамках работы летних лагерей с дневным пребыванием детей	Июнь, июль август	Начальник лагеря, воспитатели