



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36

П Р И К А З

01.09.2017

№ 305

г. Липецк

Об организации питания
учащихся МБОУ СОШ №36 г. Липецка
в первом полугодии 2017/2018 учебного года

На основании приказа департамента образования администрации города Липецка от 28.08.2017 № 1216 «Об организации питания учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка в первом полугодии 2017/2018 учебного года и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Липецка в 2017 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственного работника за организацию питания учащихся заместителя директора Коврегину Т.Н.
2. Назначить ответственного за сбор и сдачу родительской доплаты члена родительского комитета – Татаринovu О.В.
3. Определить пятидневный режим питания учащихся.
4. Утвердить:
 - бракеражную комиссию (Приложение 1);
 - график питания учащихся (Приложение 2);
 - график дежурства администрации в столовой (Приложение 3);
 - состав комиссии по контролю и координации организации горячего питания учащихся (Приложение № 4);
 - план мероприятий по увеличению охвата горячим питанием учащихся МБОУ СОШ № 36 г. Липецка на 2017-2018 учебный год (Приложение № 5).
5. Ответственному работнику за организацию питания Коврегиной Т.Н.:
 - 5.1. Организовать питание учащихся в течение учебного полугодия, за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни:

- трехразовое (из расчета 89 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 15 рублей за счет средств бюджета, 74 рубля за счет родительской доплаты) - для учащихся 1-9 классов, посещающих группы продленного дня;

- двухразовое (из расчета 77 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 15 рублей за счет средств бюджета, 62 рубля за счет родительской доплаты) – для учащихся 1-11 классов;

- одноразовое (из расчета 65 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 15 рублей за счет средств бюджета, 50 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 1-11 классов;

- одноразовое (из расчета 65 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 35 рублей за счет средств бюджета, 30 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся из многодетных семей, с ограниченными возможностями здоровья;

- одноразовое (из расчета 15 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 1-11 классов;

- трехразовое (из расчета 62 рубля в день на одного учащегося, в том числе: 35 рублей за счет средств бюджета, 27 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся, посещающих группы продленного дня: из малообеспеченных семей, многодетных семей, с ограниченными возможностями здоровья;

- двухразовое (из расчета 35 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся из многодетных семей, с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Обеспечить постоянный контроль за качеством поступающего сырья и продуктов питания, технологией приготовления и качеством готовых блюд, за соблюдением примерного меню, санитарно – гигиенических требований;

5.3. Обеспечить своевременную сдачу отчетных данных согласно заявке за месяц в ЦБ (приложение № 1 к приказу департамента образования администрации города Липецка от 28.08.2017 № 1216).

6. Питание учащихся из числа малообеспеченных семей производить исходя из расчета среднемесячного дохода на одного члена семьи 9078 рублей (постановление администрации Липецкой области от 13.07.2017 № 339 «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Липецкой области за 2 квартал 2017 года»), до особого указания.

7. Бухгалтеру ЦБ:

7.1. Производить социальные выплаты на питание учащимся по заключениям лечебно-профилактических учреждений на дому (по нормам, исходя из категории питающихся) в виде денежных выплат. Денежные выплаты на питание перечислять ежемесячно в срок до 15 числа каждого месяца на лицевой счет получателя, открытый в кредитном учреждении, на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) с указанием фамилии, имени, отчества, адреса жительства, номера лицевого счета получателя, с указанием фамилии, имени,

отчества учащегося. Для учащихся из многодетной семьи дополнительно представляются удостоверение многодетной семьи, документы об учебе в образовательной организации или о прохождении военной службы по призыву на детей, достигших 18-летнего возраста.

- 7.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов справка, подтверждающая факт инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.
- 7.3. Обеспечить контроль за сдачей отчетных данных ответственного за организацию питания Коврегиной Т.Н. согласно заявке за месяц в бухгалтерию;
- 7.4. Обеспечить своевременную оплату расходов за питание учащихся и воспитанников в соответствии с установленными нормами;
- 7.5. Обеспечить сдачу отчетных данных по питанию до 15 числа месяца следующего за отчетным в департамент образования администрации г. Липецка по форме (приложение № 2 к приказу департамента образования администрации города Липецка от 28.08.2017 № 1216);
- 7.6. Осуществлять постоянный контроль за расходованием бюджетных средств на школьное питание.

8. Повару-бригадире Долматовой Л.В. совместно с руководителями предприятия питания, обслуживающих школы, организовать работу школьного буфета и обеспечить достаточный ассортимент продукции.

9. Приказ департамента образования администрации города Липецка от 27.12.2016 № 1377 «Об организации питания учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка во втором полугодии 2016/2017 учебного года и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Липецка в 2017 году» считать утратившим силу с 01.09.2017.

10. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2017.

11. Классным руководителям 1-11 классов:

11.1. Довести до сведения учащихся график посещения столовой.

Срок: 01.09.2017 г.

11.2. Провести беседы с учащимися о графике посещения, соблюдении гигиены, о поведении учащихся в школьной столовой.

Срок: 01.09.2017 г.

11.3. Присутствовать при осуществлении питания учащихся.

Срок: постоянно

11.4. Следить за соблюдением учащимися санитарно – гигиенических норм в

столовой.

Срок: постоянною

11.5.Своевременно подавать заявку на питание, не допускать детей для подачи заявки на питание учащихся.

Срок: постоянно.

11.6.Не допускать расхождений в заявке на питание учащихся с классными журналами.

Срок: постоянно.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Н.Асанова

Состав бракеражной комиссии

Ковреги́на Татьяна Николаевна	- заместитель директора, ответственный работник за организацию питания;
Моргачева Анна Александровна	- повар – бригадир;
Фаустова Оксана Николаевна	- медицинская сестра

График питания учащихся

09.15 - одноразовое (из расчета 15 руб. в день на одного ученика за счет средств бюджета) – учащихся нелегитимной категории 1-11 классов;

завтрак для детей из многодетных семей;

завтрак для детей из многодетных, малообеспеченных семей, посещающих ГПД;

завтрак для детей нелегитимной категории, посещающих ГПД – 1-9 классы;

09.50 - одноразовое (из расчета 65 руб. в день на одного ученика, в т.ч.: 15 руб. за счет средств бюджета, 50 руб. за счет родительской доплаты) – учащихся нелегитимной категории 1-х классов;

10.10 - одноразовое (из расчета 65 руб. в день на одного ученика, в т.ч.: 15 руб. за счет средств бюджета, 50 руб. за счет родительской доплаты) – учащихся нелегитимной категории 2-3 классов;

11.15 - одноразовое (из расчета 65 руб. в день на одного ученика, в т.ч.: 15 руб. за счет средств бюджета, 50 руб. за счет родительской доплаты) – учащихся нелегитимной категории 4-6, 7а классов;

12.20 - одноразовое (из расчета 65 руб. в день на одного ученика, в т.ч.: 15 руб. за счет средств бюджета, 50 руб. за счет родительской доплаты) – учащихся нелегитимной категории 7б, 8 -11 классов;

13.30 – 15.00 – обед для детей из многодетных семей, малообеспеченных семей, посещающих ГПД; детей нелегитимной категории, посещающих ГПД.

График дежурства администрации в столовой

Понедельник - Андрейко Елена Александровна;
Вторник - Истомина Елена Павловна;
Среда - по графику;
Четверг - Коврегина Татьяна Николаевна;
Пятница - по графику.

Состав комиссии
по контролю и координации
организации горячего питания учащихся

Асанова Любовь Николаевна	- директор МБОУ СОШ № 36 города Липецка – председатель комиссии;
Коврегина Татьяна Николаевна	- заместитель директора, ответственный работник за организацию питания – заместитель председателя комиссии;
Члены комиссии:	
Андрейко Елена Александровна	- заместитель директора;
Макурова Оксана Александровна	- классный руководитель 5 а класса;
Соломенцева Елена Сергеевна	- член общешкольного родительского комитета;
Тамошенцев Илья	- член совета старшеклассников.